

Zařízení školního stravování Břest, okres Kroměříž, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Zařízení školního stravování Břest, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Adresa:	Břest 61, 768 23 Břest
IČO:	70991341
Ředitelka ZŠS:	Bc. Zuzana Nesvadbová
Tel:	573 354 051
E-mail:	sjbrest@seznam.cz
Web:	www.sjbrest.webnode.cz
Kapacita ZŠS:	295 jídel
Odloučené pracoviště:	Výdejna v MŠ Břest, čp. 267, tel. 573 354 032

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád ZŠS je soubor pravidel a opatření spojených s provozem ZŠS určené ke stravování žáků a dětí MŠ Břest, ZŠ Břest, ZŠ a MŠ Žalkovice, zaměstnanců škol, ZŠS a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád ZŠS je závazný pro všechny osoby, které se stravují v ZŠS, v případě nezletilých dětí a žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád ZŠS se řídí a je vydáván v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
 - Vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - Nařízením EU č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin
 - Nařízením EU č. 2016/679 – GDPR Vše ve znění pozdějších předpisů.

III. Rozsah poskytovaných služeb

ZŠS zajišťuje stravu pro:

- Vlastní zaměstnance – obědy
- Děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačinu za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování
- Žáky základních škol – obědy (zahrnují polévku, hlavní chod – vaří se jeden chod, případně doplněk – zeleninový salát, ovoce, kompot, moučník, mléčný výrobek) za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování
- Zaměstnance základních a mateřských škol – obědy
- Jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy
- Akce mimo rozsah školního stravování

IV. Provozní doba

ZŠS je v provozu pouze pracovní dny podle potřeby školských zařízení od 6.00 – 14.30 hodin. Doba výdeje stravy – z mimořádných provozních důvodů může být výdejní doba změněna. O této změně jsou strážníci informováni prostřednictvím vedení ZŠS, nástěnky nebo u výdejního okénka.

Dobu výdeje je také možno přizpůsobit a upravit podle potřeb strážníků z důvodu školních výletů, různých akcí apod.

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| • Pro žáky a zaměstnance | 11.45 – 14.00 hodin |
| • Pro cizí strážníky | 11.15 – 11.40 hodin |
| • Odběr do jídelnosičů | 11.00 – 11.30 hodin |
| • Vývoz stravy | 10.45 – 11.00 hodin |
| • Výdej pro vývoz stravy do MŠ | 10.30 hodin |

V. Bezpečnost a ochrana zdraví - dozory

Dozor v jídelně stanovuje ředitelka ZŠS.

Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují zaměstnankyně ZŠS

Povinnost dozoru v jídelně

- Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- Žáky nenutí násilně do jídla
- Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- Sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
- Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Úrazy

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору ve školní jídelně, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

Podmínky bezpečnosti

Žáci dbají v jídelně všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Vstupují do jídelny ihned po vyučování ve vhodné obuvi s protiskluzovou podrážkou, bez předmětů, které nesouvisí se stravováním. Chrání své zdraví i zdraví ostatních strávníků, neběhají po jídelně ani chodbě, netvoří tlačence.

Nemanipulují s elektrickými spotřebiči, nesahají do elektrických zásuvek ani rozvaděče. Chovají se v souladu s vnitřním řádem ZŠS a v souladu se školním řádem, se kterým byli na začátku školního roku prokazatelně seznámeni (na základě písemné dohody mezi ředitelstvím ZŠ a ZŠS).

VI. Přihlášení k odbírání stravy

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odbírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ZŠS písemné prohlášení o ukončení stravování.

VII. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

ZŠS zajišťuje stravování dětí v MŠ a ZŠ po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT (1.9. – 31.8.). Stravování žáků a dětí v MŠ v době prázdnin – ZŠS vaří pro minimální počet 10 dětí po celou dobu za cenu normativu potravin, pokud je zřizovatelem provoz povolen. Cizí strávníci, žáci ZŠ a zaměstnanci si hradí veškeré náklady spojené s uvařením oběda sami.

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Strava se odhlašuje den dopředu v čase od 7.00 do 14.00 přes internet – www.strava.cz, do 14 hodin telefonicky na čísle 573 354 051 nebo e-mailem sjbrest@seznam.cz s uvedením jména, třídy a datem odhlášení nebo přihlášení.

Při náhlém onemocnění jde stravu odhlásit nejpozději do 7.00 hodin téhož dne.

VIII. Stravování v době nemoci žáka

V případě nemoci dětí a žáků lze stravu odebrat pouze první den nemoci. Pokud si žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v označeném nerezovém jídlonosiči zákonný zástupce žáka. Druhý a další dny si strávnick musí oběd odhlásit, protože se již nejedná o hlavní a doplňkovou činnost ZŠS a cena oběda bude zahrnovat minimálně plné náklady na přípravu oběda (mzdy, režii, potraviny).

Zdůvodnění: podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. o školských zařízení v platném znění, školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči (stravování) pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. se považuje za pobyt ve škole nebo školských zařízení pouze první den neplánované nepřítomnosti strávnicka. Proto se ustanovení vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. v platném znění vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastňují vyučovacího procesu – tedy nikoliv na žáky v době jejich nemoci, kdy o ně pečují rodina.

IX. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku od 1.9. – 31.8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Strávnicki 7 – 10 let	oběd	29.- Kč
Strávnicki 11 – 14 let	oběd	34.- Kč
Strávnicki 15 a více let	oběd	38.- Kč
Zaměstnanci ZŠ, MŠ	oběd	89.- Kč
Zaměstnanci jídelny	oběd	42.- Kč
Důchodci Břest	oběd	89.- Kč
Zaměstnanci obce	oběd	89.- Kč
Ostatní	oběd	92.- Kč
Strávnicki do 6 let (včetně nápojů)	přesnídávka	13.- Kč
	Oběd	25.- Kč
	Svačina	12.- Kč
Strávnicki 7 – 10 let (včetně nápojů)	přesnídávka	14.- Kč
	Oběd	29.- Kč
	Svačina	13.- Kč

X. Způsob platby stravného

Placení se provádí zálohově vždy na daný měsíc dopředu

- Bezhotovostně na stravovací účet ZŠS, číslo 181 604 304 / 0300, vždy do 25. dne v měsíci předcházejícím na základě odeslaného informativního mailu zákonnému zástupci o výši stravného. Variabilní symbol bude každému strávnickovi sdělen individuálně, musí kontaktovat vedení ZŠS.

Se zůstatky na účtech, tj. přeplatky disponuje ředitelka ZŠS na základě individuálních pokynů zákonného zástupce strávnicka na základě jeho písemného či ústního vyjádření – po ukončení školního roku se případné přeplatky vracejí bezhotovostně na účet zákonného zástupce strávnicka nebo převádějí do dalšího školního roku.

Veškeré přeplatky, které vznikly před 30.6. příslušného roku, budou strávnickům nebo jejich zákonným zástupcům vráceny na konci školního roku. Za vyplacení přeplatek za stravné zodpovídá ředitelka ZŠS.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností kontaktovat vedení ZŠS.

V případě neuhrazeného stravného může být strávník odhlášen do doby jeho uhrazení.

XI. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížený o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

XII. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem ZŠS ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Zařízení školního stravování Břest, okres Kroměříž, ze dne 31.1.2011, čl. VI – Doplnková činnost. ZŠS provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávnickům (důchodcům a jiným osobám). Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve kterém jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a přiměřený zisk.

XIII. Jídelní lístek

Strava je určena k přímé spotřebě bez skladování.

Jídelní lístek sestavuje ředitelka ŽSS ve spolupráci s kuchařkami. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel (spotřební koš) a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek čerstvého ovoce a zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě jídel tak, aby byl splněn spotřební koš a strávnickům byla poskytnuta kvalitní strava. Jídelníček je sestavován vždy na týden, strávnickům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne. Je umístěn na webových stránkách ŽSS, na nástěnce ŠJ, v ZŠ, ve výdejnách a on-line na www.strava.cz.

Jiným právním subjektům (MŠ Břest, MŠ a ZŠ Žalkovice) jídelníček odváží řidič ve čtvrtek při rozvozu stravy.

ZŠS si vyhrazuje právo jídelní lístek změnit v závislosti na dodávce potravin, havarijní situace apod.

Přídavky a porce

Strávník si může přidat veškeré přílohy (knedlíky, těstoviny, brambory, sladké pokrmy apod.). Dle možnosti školní jídelny si může přidat kompoty, zeleninové saláty a další potraviny.

Přídavek masa není možný.

Váha masa v syrovém stavu: MŠ		0,06 kg
ZŠ	7 – 10 let	0,07 kg
ZŠ	11 – 14 let	0,08 kg
ZŠ	15 let a více	0,09 kg
	Dospělí	0,10 kg

V průběhu výdeje obědů mají strávníci v nabídce vždy pitnou vodu. Vodu se sirupem, mléko, popř. jiný nápoj.

XIV. Vlastní organizace stravování

- V jídelně se stravující žáci řídí pokyny pedagogů a zaměstnanců jídelny. Do jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se zde stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- Zákaz donášení a konzumace vlastních nápojů a potravin pro všechny strávníky.
- V jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny.
- Strávníci nesmí bez souhlasu zaměstnanců ZŠS vynášet inventář, jako jsou např. talíře, příbory, sklenice, židle, apod.
- Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo školní jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

- Během výdeje zajišťují mimořádný úklid jídelny zaměstnankyně ZŠS.

XV. Konzumace jídla

Strávník si odere talíř a příbor, počká na polévku, kterou nabírá a rozlévá pedagogický pracovník, potom přichází k výdejnímu okénku pro další chod, saláty a kompoty jsou v jídelně, strávník si je bere sám. V jídelně je také možnost odebírání nápoje ke každému obědu, je možnost přidávat přílohy, zeleninové oblohy, bez masových přísad. Po konzumaci oběda uloží strávník použité nádobí, sklenice a příbory do okénka v jídelně. Z jídelny odchází až po konzumaci celého oběda, včetně veškerých příloh.

XVI. Dietní stravování

Na základě Dodatku č. 2 systému HACCP s odvoláním na metodické doporučení MŠMT ČR k provádění některých činností souvisejících s realizací dietního stravování dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., Zařízení školního stravování Břest nemá statut dietní jídelny a poskytuje pouze běžná standard, který odpovídá potřebám příslušné zdravé věkové skupiny stravovaných. Ve školní jídelně nejsou potřebné personální, prostorové ani materiální podmínky k zajištění dietního stravování v souladu se zásadami správné hygienické praxe s doložením odborné garance nutričního terapeuta.

Dietní výjimka – přestože školní jídelna **nemá** ve svých povinnostech přípravu diet zahrnutou, na základě domluvy zákonného zástupce a vedení školy spolu s vedoucí ŠJ umožní žáku:

- a) který má dietu s omezením lepku nebo dietu šetřící vyloučit některý díl stravy tak, aby bylo vyhověno požadavkům příslušného dietního omezení, při odběru části oběda se účtuje jeho plná cena
- b) dle Dietní výjimky, jejíž přílohou je potvrzení ošetřujícího pediatra, školní jídelna umožní zákonnému zástupci dítěti stravu připravit doma. Tu si dítě přináší do školy a v souladu s „Postupem s manipulací s boxem se stravou“ je mu v době oběda připravena na talíř určeným zaměstnancem ŠJ ke konzumaci ve školní jídelně.

XVII. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) škola obecně umožňuje žáku školy využívat prostor pro konzumaci vlastní stravy
- b) za vlastní stravu se nepovažuje objednaný pokrm donáškovou službou (Rohlík.cz, McDonald, KFC, PIZZA apod.)
- c) žák, který využije v daný den prostor školní jídelny ke konzumaci vlastní stravy, musí být zároveň ten den účastníkem školního vyučování (z hlediska odpovědnosti školského zařízení)
- d) školní jídelna poskytuje žáku nezbytnou pomoc při konzumaci vlastní stravy (př. otevření krabičky s jídlem u menších dětí), neposkytuje žáku pomoc při konzumaci jídla, nezajišťuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy (výjimka Dietní stravování – viz. výše)
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy

XVIII. Hygiena provozu

Provoz v ZŠS a výdejně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů. Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním. 1x ročně jsou proškolení v otázkách BOZP, PO a hygienického minima.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a případnou kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření je teplota průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena. Při plnění do várníc je teplota pokrmu zaznamenána na štítek, který je přiložen, aby si přebírající kompetentní osoba mohla teplotu změřit a porovnat, zda odpovídá zapsaným údajům. Při zjištění nedostatku musí přebírající osoba okamžitě informovat ředitelku ZŠS a ta učiní opatření. Za pozdější nedostatky ZŠS neručí.

XIX . Přejímka zboží

U přejímky zboží se věnuje zvýšená pozornost záručním lhůtám a kvalitě. Zboží je dodáváno pouze od českých dodavatelů, certifikáty jsou uloženy u ředitelky ZŠS. Důraz je kladen na potravinové složení veškerých výrobků a na výběr surovin, které jsou vhodné pro děti všech věkových kategorií.

XX. Práva a povinnosti strážníka

Strážník má právo:

- Na kompletní oběd včetně masa a příloh
- Využívat zařízení a vybavení ZŠS dle podmínek určených tímto řádem
- Požádat dospělou osobu o pomoc při řešení problému
- Vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Strážník má povinnost

- Dodržovat Vnitřní řád ZŠS ,respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- Chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců ZŠS, nedopouštět se projevu šikany a rasismu
- Hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, pedagogickému či provoznímu pracovníkovi
- V případě výdeje obědu do jídelnosičů zodpovídá za čistotu nádob strážník a po převzetí jídelnosiče přebírá zodpovědnost, případné riziko.

XXI. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky ZŠS
- Odhlásit své dítě ze stravování, a to i v průběhu školního roku

Zákonný zástupce má povinnost

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době jeho nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravy a respektovat dobu odhlašování obědů
- Uhradit včas stanovený poplatek za stravu pouze bezhotovostním způsobem
- Seznámit se s Vnitřním řádem na webových stránkách jídelny a potvrdit toto svým podpisem na „Přihlášce ke stravování“
- Nahlásit úplné ukončení stravování ředitelce ZŠS

V ZŠS, přilehlých místnostech a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje či omamné látky.

XXII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka ZŠS.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, a v případě žáků, i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve velké jídelně, na webových stránkách a v rámci přihlášky ke školnímu stravování (pouze výtah textu).

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu“, pokyny ředitelky školní jídelny a pedagogických pracovníků.

Tímto vnitřním řádem se ruší účinnost vnitřního řádu ze dne 20.8.2024.

Tento vnitřní řád nabývá platnosti dne 1.9.2025.

