

## Zařízení školního stravování Břest, okres Kroměříž, příspěvková organizace

### VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

#### I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Zařízení školního stravování Břest, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Adresa:	Břest 61, 768 23 Břest
IČO:	70991341
Ředitelka ZŠS:	Bc. Nesvadbová Zuzana
Tel:	573 354 051
E-mail:	<a href="mailto:sjbrest@seznam.cz">sjbrest@seznam.cz</a>
Kapacita ZŠS:	295 jídel
Odloučené pracoviště:	Výdejna v MŠ Břest, Břest 267, 768 23 Břest

#### II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád ZŠS je soubor pravidel a opatření spojených s provozem ZŠS určenému ke stravování žáků a dětí MŠ Břest, ZŠ Břest, MŠ a ZŠ Žalkovice, zaměstnanců škol, ZŠS ostatních cizích strávníků.
2. Vnitřní řád ZŠS je závazný pro všechny osoby, které se v ZŠS stravují, v případě nezletilých dětí a žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád ZŠS se řídí a je vydáván v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
  - Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
  - Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
  - Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
  - Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
  - Vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
  - Nařízením EU č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin
  - Nařízením EU č. 2016/679 – GDPR

Vše ve znění pozdějších předpisů.

### III. Rozsah poskytovaných služeb

ZŠS zajišťuje stravu pro:

- Vlastní zaměstnance – obědy
- Děti mateřských škol – přesnídávku, obědy, svačinu za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování
- Žáky základních škol – obědy (zahrnují polévku, hlavní chod – vaří se jeden chod, případně doplněk – zeleninový salát, ovoce, kompot, moučník, mléčný výrobek) za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování
- Zaměstnance mateřských a základních škol - obědy
- Jiné osoby (cizí strážníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy
- Akce mimo rozsah školního stravování

### IV. Provozní doba

ZŠS je v provozu pouze pracovní dny podle potřeby školských zařízení od 6:00 do 14:30 hodin. Doba výdej stravy – z mimořádných provozních důvodů může být doba výdeje změněna. O této změně jsou strážníci informováni prostřednictvím vedení ZŠS, nástěnky nebo u výdejního okénka.

Dobu výdeje je také možno přizpůsobit a upravit podle potřeb strážníků z důvodu školních výletů, různých akcí apod.

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| • Pro žáky a zaměstnance       | 11:45 – 14:00 |
| • Pro cizí strážníky           | 11:15 – 11:40 |
| • Odběr do jídelnosičů         | 10:30 – 11:00 |
| • Výdej pro vývoz stravy do MŠ | 10:30         |
| • Vývoz stravy                 | 10:45 – 11:00 |

### V. Bezpečnost a ochrana zdraví

#### Dozory

Dozor v jídelně stanovuje ředitelka ZŠS.

Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují zaměstnankyně ZŠS.

#### Povinnost dozoru v jídelně

- Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- Žáky nenutí násilně do jídla
- Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků

- Sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
- Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

## **Úrazy**

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору ve školní jídelně, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

## **Podmínky bezpečnosti**

- Žáci dbají v jídelně všech pravidel hygieny a bezpečnosti.
- Vstupují do jídelny ihned po vyučování ve vhodné obuvi s protiskluzovou podrážkou, bez předmětů, které nesouvisí se stavováním.
- Chrání své zdraví i zdraví ostatních strávníků, neběhají po jídelně ani chodbě, netvoří tlačence.
- Nemanipulují s elektrickými spotřebiči, nesahají do elektrických zásuvek ani rozvaděče.
- Chovají se v souladu s vnitřním řádem ZŠS a v souladu se školním řádem, se kterým byli na začátku školního roku prokazatelně seznámeni (na základě písemné dohody mezi ředitelstvem ZŠ a ZŠS).

## **VI. Přihlášky k odebírání stravy**

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v ZŠ nebo MŠ, kde se stravuje.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu oděru stravy po celý školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ZŠS písemné prohlášení o ukončení stravování.

## **VII. Způsob přihlašování o odhlašování stravy**

ZŠS zajišťuje stravování dětí v MŠ a v ZŠ po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT (1. 9. – 31. 8.). Stravování dětí v MŠ v době prázdnin – ZŠS vaří pro minimální počet 10 dětí po celou dobu za cenu normativu potravin, pokud je zřizovatelem povolen provoz. Zaměstnanci si hradí veškeré náklady spojené s uvařením obědu sami.

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Strava se odhlašuje den dopředu v čase od 7.00 do 12.00, a to prostřednictvím aplikace Strava.cz, případně telefonicky na čísle 573 354 051, 775 360 146 nebo e-mailem na

[sibrest@seznam.cz](mailto:sibrest@seznam.cz) s uvedením jména a příjmení dítěte, třídy a datem odhlášení či přihlášení stravy.

Při náhlém onemocnění je možné stravu odhlásit nejpozději do 7 hodin téhož dne.

### VIII. Stravování v době nemoci žáka

V případě nemoci dětí a žáků lze stravu odebrat pouze první den nemoci. Pokud si žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v označením nerezovém jídlonosiči zákonný zástupce žáka.

Druhý a další dny si strávnick musí oběd odhlásit, protože se již nejedná o hlavní a doplňkovou činnost ZŠS a cena oběda bude zahrnovat minimálně plné náklady na přípravu oběda (mzdy, režie, potraviny).

Zdůvodnění: podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o školských zařízeních v platném znění, školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči (stravování) pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., se považuje za pobyt ve škole nebo školských zařízeních pouze první en neplánované nepřítomnosti strávnicka. Proto se ustanovení vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., v platném znění vztahuje pouze na žáky, kteří se účastní vyučovacího procesu – tedy nikoliv mna žáky v době jejich nemoci, kdy o ně pečuje rodina.

### IX. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou zařazovány na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

<b>Strávnicki 7-10 let</b>	oběd	29 Kč
<b>Strávnicki 11-14 let</b>	oběd	34 Kč
<b>Strávnicki 15 a více let</b>	oběd	38 Kč
<b>Zaměstnanci ZŠ a MŠ</b>	oběd	89 Kč
<b>Zaměstnanci jídelny</b>	oběd	42 Kč
<b>Důchodci (cizí strávnicki)</b>	oběd	89 Kč
<b>Zaměstnanci obce</b>	oběd	89 Kč
<b>Ostatní</b>	oběd	92 Kč
<b>Strávnicki MŠ do 6 let (včetně nápojů)</b>	přesnídávka	13 Kč
	oběd	25 Kč
	svačina	12 Kč

<b>Strávníci MŠ 7 let</b> (včetně nápojů)	přesnídávka	14 Kč
	oběd	29 Kč
	svačinka	13 Kč

## **X. Způsob platby stravného**

Placení se provádí zálohově vždy na daný měsíc dopředu

- bezhotovostně na účet ZŠS, číslo 181 604 304 /0300, variabilní symbol bude každému strávnickovi sdělen individuálně, musí se kontaktovat vedení ZŠS a platbu provést nejpozději vždy do 25. dne v měsíci předcházejícím
- Částka za odebranou stravu je viditelná (i historicky) v aplikaci Strava.cz
- Záloha na nákup potravin ve výši 500 Kč je splatná vždy k 25.8.

Se zůstatky na účtech, tj. přeplatky disponuje ředitelka ZŠS Břest na základě individuálních pokynů zákonného zástupce dítěte na základě jeho písemného či ústního vyjádření – po ukončení školního roku se případné přeplatky vracejí buď v hotovosti nebo bezhotovostně na účet zákonného zástupce nebo převádějí do dalšího školního roku.

Veškeré přeplatky, které vznikly do 30. 6. příslušného roku musí být vráceny zákonným zástupcům dítěte na konci školního roku. Za vyplacení přeplatků ze stravného zodpovídá ředitelka ZŠS.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností kontaktovat vedení ZŠS.

V případě neuhrazeného stravného může být dítě/žák ze stravy vyloučen do doby úhrady.

## **XI. Čipy**

Od 1.12.2025 jsou dětem prodávány elektronické identifikační čipy, jeden kus za 150 Kč. Životnost čipu je 9 let a je přenosný na SŠ či OU využívajících program od VIS Plzeň.

V ZŠS je vedena operativní evidence čipů, která slouží ke kontrole jejich pohybu. Evidence obsahuje evidenční číslo čipu, jméno a příjmení strávnicka datum vydání, případně datum vrácení.

Čipy jsou součástí aplikace Strava.cz a slouží jako kontrola pro zákonné zástupce strávnicků. Čipnutím obědu se vše propíše do aplikace a zákonný zástupce ví, zda dítě oběd vyzvedlo, či ne.

## **XII. Úhrada za závodní stravování**

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č.107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2 a 3 vyhlášky č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními

samosprávními celky. Finanční limit je snížený o příspěvek FKSP. Příspěvek FKSP nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

### **XIII. Doplnková činnost**

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem ZŠS ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Zařízení školního stravování Břest, okres Kroměříž, ze dne 31.1.2011, čl. VI. – Doplnková činnost. ZŠS provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci DČ jsou prodány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám). Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve kterém jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a přiměřený zisk.

### **XIV. Jídelní lístek**

#### **Strava je určena k přímé spotřebě bez skladování.**

Jídelní lístek sestavuje ředitelka ZŠS Břest ve spolupráci s kuchařkami. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel (spotřební koš) a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávníkům byla poskytnuta kvalitní strava. Jídelníček je sestavován vždy na týden, strávníkům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne. Je umístěn na webových stránkách ZŠS, na nástěnce v ŠJ a ZŠ, ve výdejnách a v aplikaci Strava.cz.

Jiným právním subjektům (MŠ Břest, ZŠ a MŠ Žalkovice) jídelníček odváží řidič ve čtvrtek při rozvozu stravy. Je rozeslán i na e-mailové adresy právních subjektů.

ZŠS si vyhrazuje právo jídelní lístek změnit v závislosti na dodávce potravin, havarijní situace apod.

#### **Přídavky a porce**

Dítě/žák si může přidat veškeré přílohy (knedlíky, rýže, těstoviny, brambory, sladké pokrmy apod.). Dle možnosti školní jídelny- výdejny si může přidat kompoty, zeleninové saláty a další potraviny.

Přídavek masa není možný.

Váha masa v syrovém stavu: MŠ		0,06 kg
	ZŠ 7-10 let	0,07 kg
	ZŠ 11-14 let	0,08 kg
	ZŠ 15 a více let	0,09 let
	Dospělí	0,10 kg

V průběhu výdeje obědů mají strážníci v nabídce vždy pitnou vodu, vodu se sirupem, mléko, popř. jiný nápoj.

#### **XV. Vlastní organizace stravování**

- V jídelně se stravující žáci řídí pokyny pedagogů a zaměstnanců jídelny. Do jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se zde stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- Zákaz donášení a konzumace vlastních nápojů a potravin pro všechny strážníky.
- V jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny.
- Strážníci nesmí bez souhlasu zaměstnanců ZŠS vynášet inventář, jako jsou např. talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo školní jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- Během výdeje zajišťují mimořádný úklid jídelny zaměstnankyně ZŠS.

#### **XVI. Konzumace jídla**

Strážník si odebere talíř a příbor a naje si polévku. Po konzumaci polévky odnese talíř a jde si k výdejnímu okénku pro hlavní chod, saláty a kompoty jsou připraveny v jídelně. Strážník si je bere sám. V jídelně je také možnost odebírání nápoje ke každému obědu. Je možno přidávat si přílohy, zeleninové oblohy. Přidání masa není možné. Po konzumaci oběda strážník odnese použité nádoby do odkládacího okénka. Z jídelny odchází až po konzumaci celého oběda, včetně veškerých příloh.

#### **XVII. Dietní stravování**

Na základě dodatku č.2 systému HACCP s odvoláním na metodické doporučení MŠMT ČR k provádění některých činností souvisejících s realizací dietního stravování dle vyhlášky 107/2005 Sb., ZŠS Břest nemá statut dietní jídelny a poskytuje pouze běžný provoz, který odpovídá potřebám příslušné zdravé věkové skupiny stravovaných. Ve školní jídelně nejsou potřebné personální, prostorové ani materiální podmínky k zajištění dietního stravování v souladu se zásadami správné hygienické praxe s doložením odborné garance nutričního terapeuta.

Dietní výjimka – přestože školní jídelna **nemá** ve svých povinnostech přípravu diet zahrnutou, na základě domluvy zákonného zástupce a vedení školy spolu s vedoucí ŠJ umožní žáku:

- a) Který má dietu s omezením lepku nebo dietu šetřící, vyloučit některý díl stravy tak, aby bylo vyhověno požadavkům příslušného dietního omezení, při odběru části oběda se účtuje jeho plná cena

- b) dle dietní výjimky, jejíž přílohou je potvrzení ošetřujícího pediatra, školní jídelna umožní zákonnému zástupci dítěti stravu připravit doma. Tu si dítě přináší do školy a v souladu s „Postupem a manipulací s boxem a stravou“ je mu v době oběda připravena na talíř určeným zaměstnancem ŠJ ke konzumaci ve školní jídelně

### **XVIII. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně**

- Škola obecně umožňuje žáku školy využívat prostor pro konzumaci vlastní stravy
- Za vlastní stravu se nepovažuje objednaný pokrm donáškovou službou (Rohlík.cz, McDonald, KFC, Pizza apod.)
- Žák, který využije v daný den prostor školní jídelny ke konzumaci vlastní stravy, musí být zároveň ten den účastníkem školního vyučování (z hlediska odpovědnosti školského zařízení)
- Školní jídelna poskytuje žáku nezbytnou pomoc při konzumaci vlastní stravy (např. při otevření krabičky s jídlem u menších dětí), neposkytuje žáku pomoc při konzumaci jídla, nezajišťuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy (výjimka dietního stravování – viz. výše)
- Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům
- Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy

### **XIX. Hygiena provoz**

Provoz v ZŠS a výdejně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů. Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním. 1x ročně jsou proškoleni v otázkách BOZP, PO a hygienického minima.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí.

Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě, zamezit křížení prostor a případnou kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření je teplota průběžně kontrolována a zapisována. Před každým výdejem je teplota opět měřena. Při plnění do várnic je teplota pokrmu zaznamenána na štítek, který je přiložen, aby si přebírající kompetentní osoba mohla teplotu změřit a porovnat, zda odpovídá zapsaným údajům. Při zjištění nedostatku musí přebírající osoba okamžitě informovat ředitelku ZŠS a ta učiní opatření. Za pozdější nedostatky ZŠS neručí.

### **XX. Přejímka zboží**

U přejímky zboží se věnuje zvýšená pozornost záručním lhůtám a kvalitě. Zboží je dodáváno pouze od českých dodavatelů, certifikáty jsou uloženy u ředitelky ZŠS. Důraz je kladen na

potravinové složení veškerých výrobků a na výběr surovin, které jsou vhodné pro děti všech věkových kategorií.

## **XXI. Práva a povinnosti strávnicka**

### **Strávnick má právo:**

- Na kompletní oběd včetně masa a příloh
- Využívat zařízení a vybavení ZŠS dle podmínek určených tímto řádem
- Požádat dospělou osobu o pomoc při řešení problémů
- Vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- Na ochranu pře jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

### **Strávnick má povinnost:**

- Dodržovat Vnitřní řád ZŠS
- Respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- Chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců ZŠS
- Nedopouštět se projevu šikany, rasismu a násilí
- Hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, a to pedagogickému, provoznímu pracovníkovi či zaměstnankyni ZŠS
- V případě výdeje obědu do jídelnosičů zodpovídá za čistotu nádob strávnick a po převzetí jídelnosiče přebírá zodpovědnost, případné riziko

## **XXII. Práva a povinnosti zástupců žáků**

### **Zákonný zástupce má právo:**

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky ZŠS
- Odhlásit své dítě ze stravování, a to i v průběhu školního roku

### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době jeho nemoci stravu odhlásit a respektovat dobu odhlašování obědů
- Uhradit včas stanovený poplatek za stravu pouze bezhotovostním způsobem
- Seznámit se s Vnitřním řádem na webových stránkách jídelny a potvrdit toto svým podpisem na „Přihlášce ke stravování“
- Nahlásit úplné ukončení stravování ředitelce ZŠS

**V ZŠS, přilehlých místnostech a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje či omamné látky.**

### **XXIII. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka ZŠS.

S Vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, v případě žáků, i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním na nástěnce ve velké jídelně, na webových stránkách a v rámci přihlášky ke školnímu stravování (pouze výtah textu).

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu, pokyny ředitelky školní jídelny a pedagogických pracovníků.

Tímto Vnitřním řádem se ruší účinnost Vnitřního řádu ze dne 20.08.2024.

Tento Vnitřní řád nabývá platnosti dne 1.9.2025.